

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 24DT503749

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 16.04.2024

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ELEKTRİK PANOSU SÖKÜLMESİ VE MONTAJ YAPILMASI İŞİ	TK	1	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Yapılacak tüm işler yerinde görülecek buna göre fiyat teklifi verilecektir. İşletmemizden yer görme belgesi alınacak olup, yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri Satınalma Müdürlüğüne değerlendirmeye alınmayacaktır.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **22.04.2024 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 2

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	26.03.2024
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	26.03.2024 09:28:37

İZMİR MARİNA ELEKTRİK PANOLARININ YENİLENMESİ İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMELİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0232 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

- İŞİN ADI**
İZMİR MARİNA ELEKTRİK PANOLARININ YENİLENMESİ İŞİ
- İŞİN KONUSU**
İZMİR MARİNA ELEKTRİK PANOLARININ YENİLENMESİ İŞİ
- TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**
İZMİR MARİNADA BULUNAN ELEKTRİK PANOLARININ YENİLENMESİ İŞİ

3.1- ELEKTRİK PANOSU SÖKÜLMESİ VE MONTAJ YAPILMASI İŞİ

- 3 Adet aktif olarak kullanılan elektrik panosu sökülecektir.
- 3 Adet pano montajı yapılacaktır.
- Panoların boyutları 155 cm x 70 cm x 43 cm.
- Yüklenici firma panoları sökecek olup işletme tarafından verilen yeni panoların montajını yapacaktır.
- Panoların demontaj ve montajı esnasında Elektrik Panoları hariç gerekli tüm malzemeler yüklenici tarafından temin edilecektir.
- İşletmemiz tarafından sadece elektrik panoları yükleniciye teslim edilecektir.
- Montaj bitiminden sonra tüm sistem aktif çalışıyor olarak teslim edilecektir. Demontaj ve montaj esnasında meydana gelecek tüm zararlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Montaj için gelecek personelin yeterli donanıma sahip olması gerekmektedir.
- İşe başlamadan önce yüklenici firma tarafından montaja gelen kişilerin tüm sgk. iş sağlığı güvenliği evrakları ve kimlikleri Marina İşletme Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.
- Çalışacak personelin iş güvenliği kıyafeti, iş ayakkabısı ve tüm iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alması gerekmektedir.
- Yapılacak işlerin marina teknik personeliyle birlikte yerinde görülmesi uygun olacaktır.

**** Yapılacak tüm işler yerinde görülecek buna göre fiyat teklifi verilecektir. İşletmemizden yer görme belgesi alınacak olup yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri Satın alma Müdürlüğüne değerlendirilmeye alınmayacaktır.**

**** Teklif veren isteklilerin işin yapılacağı yeri gördüğü, işin mahiyetini anladığı ve işin yapımı sırasında ilave hiçbir ücret talep etmeyeceğini taahhüt ettiği kabul edilir.**

**** İşletmemiz Ön Büro Sorumlu V. ile gerekli durumlarda iletişim kurulabilecektir**

Aykut CÜVELENK- 0552 035 88 80

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Yapılacak işin yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Yapılacak işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (Altmış) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (Altmış) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Yapılacak işin yeri " İZMİR MARİNA -İZDENİZ BAHÇELERARASI MAHALLESİ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO: 4 BALÇOVA / İZMİR

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip (12) Oniki İş Günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 2 (İKİ) sayfadan ibaret olup 26.03.2024 Tarihinde imza altına alınmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	YILMAZER EVRAN	SELİM ÇİMEN	AYKUT CÜVELENK
GÖREVİ	ÖN BÜRO PERSONELİ	GEMİ ELEKTRİKÇİSİ	ÖN BÜRO SORUMLU V.